

## LE PARCOURS DU MANAGER (CP FFP®)

<b>Durée</b>	<b>11 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-MG- Parcours</b>
--------------	-----------------	----------------------------	-----------------------

### Objectifs

Disposer d'une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »

Maîtriser les outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager

Etre prêt à soutenir son projet managérial pour valider sa certification

### Participants

Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien

2 publics sont particulièrement ciblés par le parcours du manager

Les salariés d'entreprise : Dans le cadre de son plan de développement des compétences, de nombreuses entreprises souhaitent former leurs salariés pour optimiser les performances

Les demandeurs d'emplois : Pour postuler plus sereinement à des emplois d'encadrement, des demandeurs d'emplois souhaitent soit valider une compétence acquise, soit se former

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques

Néanmoins La procédure d'admission permettra de valider l'existence concrète d'un projet et la motivation du candidat

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques

Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Un parcours de formation modulable avec une cohérence pédagogique grâce aux fondamentaux

- • Capacité à expliquer son style managérial et l'impact positif de ses choix
- • Capacité à mobiliser les principaux outils du manager moderne (motivation, animation réunions et entretiens, Organisation...)
- • Capacité à communiquer et exercer un leadership positif (gestion conflits, prise de parole, pédagogie...)



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024